



S T A T U T

MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. FAUSTYNY MORZYCKIEJ W NAŁĘCZOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Nałęczowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r, Nr 13, poz. 123).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85 z dnia 28 lipca 1997r., poz. 539 z późn. zm.).
4. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, którą prowadzi gmina Nałęczów.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje organizator.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką – wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej – sprawuje Biblioteka stopnia powiatowego.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod pozycją nr 2. (01.06.1994)

§ 4

Siedziba Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej znajduje się pod adresem, Nałęczów, ul. Lipowa 6, a terenem jej działania jest obszar miasta i gminy Nałęczów.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Faustyny Morzyckiej w Nałęczowie oraz owalnej do identyfikacji zbiorów, o treści: Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. Faustyny Morzyckiej w Nałęczowie.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

§ 6

Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy Nałęczów. Służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelnich, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców gminy Nałęczów, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwijaniu kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie miasta i gminy Nałęczów.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych w tym materiałów dotyczących własnego regionu.

2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
3. Prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa.
4. Opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy Nałęczów.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, szkołami, instytucjami kultury i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy Nałęczów.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Nałęczowa.
3. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.

§ 10

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością (rozp.MKiS z dnia 08.03.1999r.)

§ 11

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.
2. Uposażenia pracowników ustalane są w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących działalność w zakresie upowszechniania kultury.

§ 12

W skład Biblioteki wchodzi filie w Sadurkach i Piotrowicach, oddział dla dzieci w Nałęczowie oraz punkty biblioteczne.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Biblioteki po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Nałęczowa.

§ 14

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

§ 15

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 16

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności instytucji ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości rocznej dotacji organizatora.

§ 17

1. Roczne sprawozdanie z działalności Biblioteki, dyrektor przedkłada organizatorowi w terminie do końca marca roku następnego po roku sprawozdawczym.
2. Informację o przebiegu realizacji planu działalności Biblioteki za I półrocze dyrektor przedkłada Zarządowi Miejskiemu w terminie do końca lipca

Biblioteka jest finansowana z dotacji otrzymywanej od organizatora, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

§ 18

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 19

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 20

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

***Uchwała Nr XXVIII/236/2001
Rady Miejskiej w Nałęczowie
z dnia 22 listopada 2001 roku***

*w sprawie **statutu Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Faustyny Morzyckiej
w Nałęczowie.***

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123) i po uzyskaniu opinii Komisji Oświaty, Kultury i Sportu ***Rada Miejska
u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:***

§ 1

Przyjmuje się Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Faustyny Morzyckiej w Nałęczowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Statut Miejsko-Gminnego Biblioteki Publicznej im. Faustyny Morzyckiej w Nałęczowie przyjęty uchwałą nr 125/1/94 Zarządu Gminy w Nałęczowie z dnia 31 maja 1994r.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Nałęczowie

Elżbieta Mokrzyca-Kosiak

UCHWAŁA Nr XX/176/13
RADY MIEJSKIEJ W NAŁĘCZOWIE

z dnia 08 lutego 2013 r.

**w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Faustyny Morzyckiej w Nałęczowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 11 ust.1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r.. Nr 642 ze zm.) i po uzyskaniu opinii Komisji Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Do statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Faustyny Morzyckiej w Nałęczowie stanowiącym załącznik do uchwały nr XXVIII/236/2001 z dnia 22.11.2001 r. (Dz. Urz. Woj. Lubel. Nr 23, poz. 602) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 9 ust. 2 słowa „Zarząd Miejski w Nałęczowie” zastępuje się słowami „Burmistrz Nałęczowa”,
2. w § 13 słowa „Zarządu Miejskiego w Nałęczowie” zastępuje się słowami „Burmistrza Nałęczowa”,
3. w § 17 ust.1 termin „do 20 stycznia” zastępuje się terminem „do końca marca”,
4. w § 17 ust. 2 termin „do 15 lipca” zastępuje się terminem „do końca lipca”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nałęczowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Wojciech Chłamski